

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Интеграция с ЕГИСЗ" 3.0.5.

Функциональный блок "Формирование СЭМД "Заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" 3.0.5

Содержание

1	Введение.....	3
1.1	Область применения	3
1.2	Уровень подготовки пользователя	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	3
2	Назначение и условия применения	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
3	Подготовка к работе	5
3.1	Порядок запуска Системы	5
3.2	Смена пароля	9
3.3	Контроль срока действия пароля	10
3.4	Порядок проверки работоспособности	10
4	Функциональный блок "Формирование СЭМД "Заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" 3.0.5	11
4.1	Формирование СЭМД.....	11
4.2	Передача сведений о СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ	19
4.3	Просмотр СЭМД.....	19
5	Аварийные ситуации.....	21
5.1	Описание аварийных ситуаций.....	21
5.2	Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса ..	22
6	Эксплуатация модуля	24

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с функциональным блоком "Формирование СЭМД "Заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" 3.0.5 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Функциональный блок предназначен для формирования стандартизированного электронного медицинского документа (далее – СЭМД) "Заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" и передачу его в подсистему "Федеральный реестр электронных медицинских документов" (далее – РЭМД) Единой государственной информационной системой в сфере здравоохранения (далее – ЕГИСЗ).

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным Системы реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных центра обработки данных (далее – ЦОД). Система доступна из любой организации (участника информационного обмена) при наличии канала связи в круглосуточном режиме.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места (далее – АРМ) персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках медицинской организации (далее – МО), предоставление учетной записи пользователя) выполняется пользователем АРМ администратора МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется пользователем АРМ администратора ЦОД.

Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора Системы".

3 Подготовка к работе

3.1 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему необходимо выполнить следующие действия:

- запустите браузер, например, "Пуск" – "Все приложения" – "Firefox". Отобразится окно браузера и домашняя страница (рисунок 1).

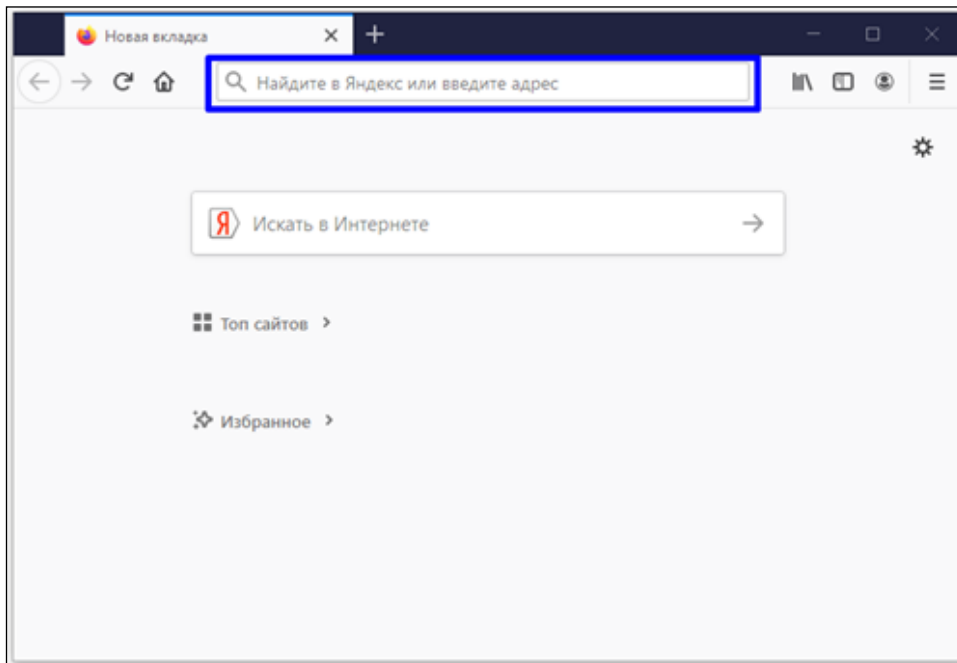


Рисунок 1 – Окно браузера и домашняя страница

- введите в адресной строке браузера IP-адрес страницы портала, нажмите клавишу "Enter". На главной странице Системы отобразится перечень программных продуктов.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки браузера, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.

Стартовое окно Системы представлено на рисунке 2.

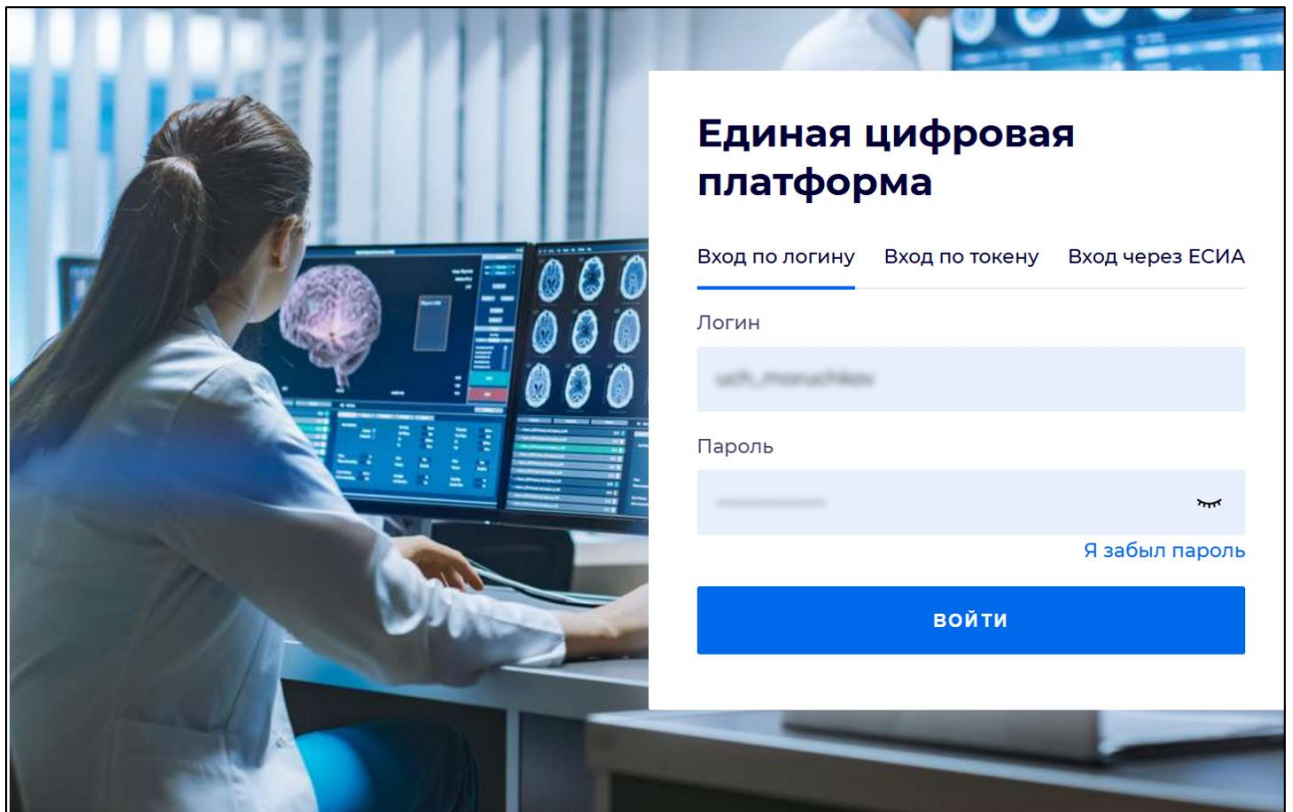


Рисунок 2 – Стартовое окно Системы

Вход в Систему возможен одним из способов:

- по логину;
- по токenu;
- через ЕСИА.

Способ №1:

- выберите регион в поле "Регион";
- введите логин учетной записи в поле "Логин";
- введите пароль учетной записи в поле "Пароль";
- нажмите кнопку "Войти".

Способ №2:

- перейдите на вкладку "Вход по токenu". Отобразится окно входа в систему по токenu (рисунок 3);

Вход

Вход по логину **Вход по токenu** Вход через ЕСИА

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

Рисунок 3 – Окно входа в систему по токenu

- выберите тип токена;
- введите пароль от электронной подписи (далее – ЭП) в поле "ПИН-код"/"Сертификат" (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена;
- нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

1 На компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.

2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

Способ №3:

- перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- введите данные для входа, нажмите кнопку "Войти".

Примечания

1 Для авторизации с помощью токена на компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена. Может потребоваться установка сертификатов пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

2 Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля;

- отобразится форма выбора МО. Вид формы выбора МО представлен на рисунке 4;

Рисунок 4 – Форма выбора МО

- укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить";
- отобразится форма выбора АРМ по умолчанию. Вид формы выбора АРМ по умолчанию представлен на рисунке 5;

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора БУ	БУ		

Рисунок 5 – Форма выбора АРМ по умолчанию

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

3.2 Смена пароля

При регистрации учетной записи администратор присваивает ей временный пароль. При первом входе в Систему пользователь должен сменить временный пароль, выданный администратором.

После ввода имени пользователя, пароля и нажатия кнопки "Войти в систему" выполняется проверка актуальности пароля, как временного, так и постоянного.

Если истек срок действия временного пароля (срок действия пароля определяется настройками в параметрах системы, то отобразится сообщение пользователю: "Истек срок действия временного пароля. Обратитесь к Администратору системы". Далее процесс аутентификации не производится.

Если временный пароль прошел проверку на актуальность, на форме отображаются поля для смены пароля. Рядом с полями отобразится подсказка с требованиями к паролю (указывается минимальная длина и допустимые символы).

При смене временного пароля на постоянный (при первом входе в систему) выполняется проверка на соответствие пароля установленным требованиям безопасности (минимальная длина, пользовательский пароль должен отличаться от временного на указанное количество символов и т.д.).

Вход в Систему возможен, если введен актуальный временный пароль, новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны. В процессе ввода нового пароля рядом с полем должна отобразиться зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям. В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.3 Контроль срока действия пароля

При каждом входе в систему выполняется проверка срока действия пароля. Срок действия пароля определяется настройками системы (рассчитывается от даты создания пароля).

За несколько дней до истечения срока действия пароля при входе в систему выводится информационное сообщение "До истечения срока действия пароля осталось %кол-во дней% дней. Пароль можно сменить в личном кабинете".

При входе в систему в последний день актуальности пароля, на форме авторизации отобразятся поля для смены пароля.

Вход в систему возможен, если введен верный старый пароль, а новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения поле "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

В процессе ввода нового пароля рядом с полем отобразится зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям.

В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.4 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

- выполните вход в Системе и откройте АРМ;
- вызовите любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

4 Функциональный блок "Формирование СЭМД "Заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" 3.0.5

4.1 Формирование СЭМД

В Системе реализована возможность по формированию СЭМД "Заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", редакция 2 (OID документа 1.2.643.5.1.13.13.14.68) в формате .xml, соответствующему формату HL7 CDA и руководству по реализации СЭМД, опубликованному на Портале оперативного взаимодействия участников ЕГИСЗ (<https://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials>).

Пациенту в заключении не будет отказано в усыновлении (удочерении), взятии под опеку или попечительство, если:

- для пациента не установлено ни одного заболевания из перечня ниже, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью:
 - туберкулез органов дыхания у лиц, относящихся к I и II группам диспансерного наблюдения;
 - инфекционные заболевания до прекращения диспансерного наблюдения в связи со стойкой ремиссией. Для лиц с ВИЧ-инфекцией – нахождение на диспансерном наблюдении у врача-инфекциониста менее одного года, определяемая вирусная нагрузка, уровень CD4+ лимфоцитов менее 350 клеток/мл;
 - злокачественные новообразования любой локализации III и IV стадий, а также злокачественные новообразования любой локализации I и II стадий до проведения радикального лечения;
 - психические расстройства и расстройства поведения до прекращения диспансерного наблюдения;
 - наркомания, токсикомания, алкоголизм;
 - заболевания и травмы, приведшие к инвалидности I группы.
- на момент формирования заключения пациент старше 18 лет.

Формирование заключения доступно пользователю, которому предоставлена группа прав "Медицинская справка".

Краткая последовательность действий пользователя АРМ врача поликлиники для формирования СЭМД "Заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" и его корректной отправки в РЭМД ЕГИСЗ:

- в случае АПЛ перейдите в раздел "Справки" панели быстрого доступа ЭМК;

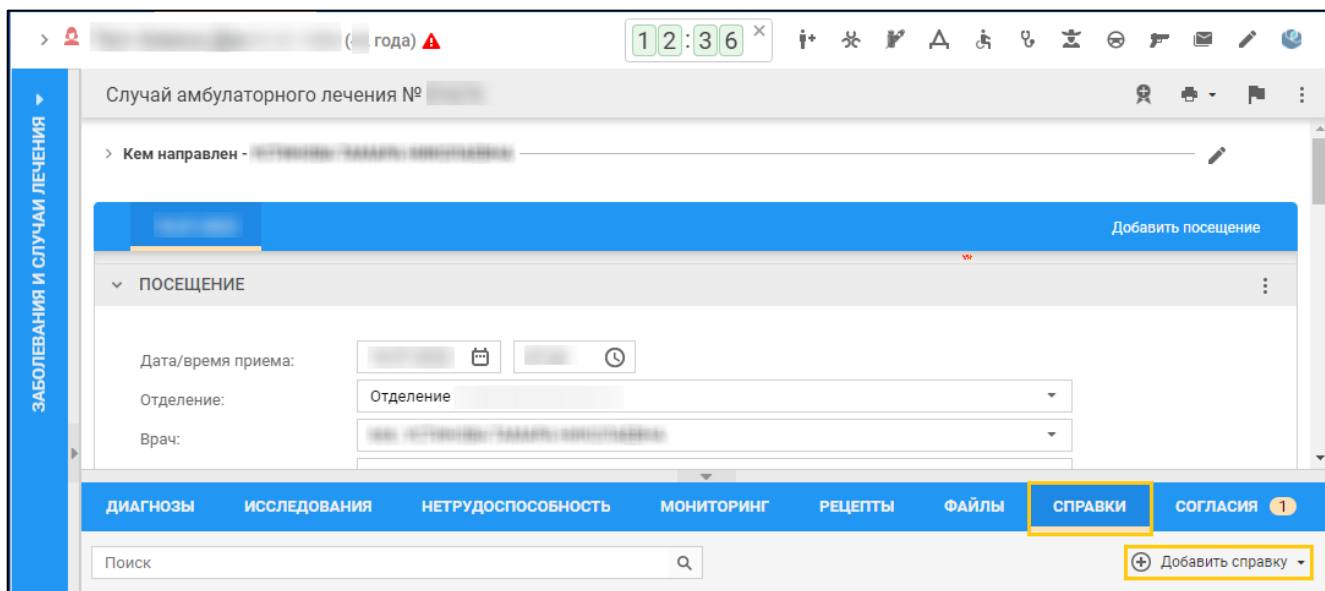


Рисунок 6 – Добавление заключения в разделе Справки

- нажмите кнопку "Добавить справку" и выберите в выпадающем списке пункт "Заключение об освидетельствовании для оформления усыновления (опеки)";

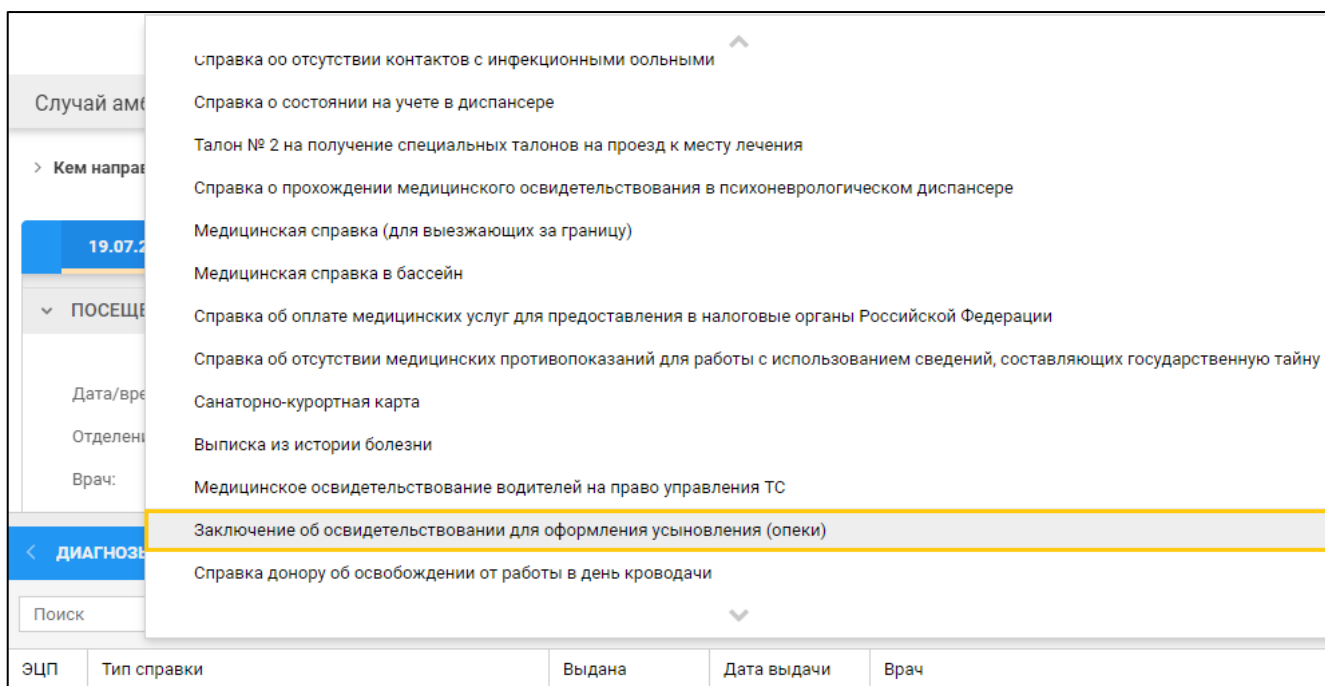


Рисунок 7 – Выбор заключения

- отобразится форма "Заключение об освидетельствовании для оформления усыновления (опеки): Добавление";

Заключение об освидетельствовании для оформления усыновления (опеки): Добавление

Информированное добровольное согласие

Дата согласия: Вид оплаты: 1. ОМС

Осмотр, исследование	Согласие пациента	Выполнено ранее
⚙️ Флюорография легких(A06.09.007.002 Рентгенография легких цифровая)	☒	☐
Прием (осмотр) врача - инфекциониста	☒	☐
Анализ крови на ВИЧ-1	☒	☐
Анализ крови на ВИЧ-2	☒	☐
Прием (осмотр) врача-фтизиатра	☒	☐
Прием (осмотр) врачом-психиатром	☒	☐
Прием (осмотр) врачом-психиатром-наркологом	☒	☐
Прием (осмотр) врачом-терапевтом	☒	☐
Реакция Вассермана (RW)	☒	☐
Молекулярно-биологическое исследование крови на вирусный гепатит В (Hepatitis B virus)	☒	☐
Молекулярно-биологическое исследование крови на вирусный гепатит С (Hepatitis C virus)	☒	☐

СОХРАНИТЬ СОГЛАСИЕ

ПЕЧАТЬ СОХРАНИТЬ

Рисунок 8 – Форма заключения в режиме добавления. Раздел информированного добровольного согласия

- заполните поля раздела "Информированное добровольное согласие":
 - "Дата согласия" – поле, обязательное для заполнения. Значение в поле автоматически заполняется текущей датой;
 - "Вид оплаты" – поле с раскрывающимся списком значений. Значение в поле автоматически заполняется значением "1. ОМС". При необходимости выберите подходящее значение;
 - блок перечня осмотров, исследований – установите флаги в столбцах "Согласие пациента" или "Выполнено ранее".
- нажмите кнопку "Сохранить согласие". Отобразятся разделы:
 - "Направления на исследования";
 - "Прием (осмотр) врача-инфекциониста";
 - "Прием (осмотр) врача-фтизиатра";

- "Прием (осмотр) врачом-психиатром";
- "Прием (осмотр) врачом-психиатром-наркологом";
- "Прием (осмотр) врачом-терапевтом";
- "Результаты исследований";
- "Медицинское заключение";
- "Комиссия".

Заключение об освидетельствовании для оформления усыновления (опеки): Редактирование	
> Информированное добровольное согласие	✓ Согласие получено
> Направления на исследования	
> Прием (осмотр) врача - инфекциониста	✕ -
> Прием (осмотр) врача-фтизиатра	✕ -
> Прием (осмотр) врачом-психиатром	✕ -
> Прием (осмотр) врачом-психиатром-наркологом	✕ -
> Прием (осмотр) врачом-терапевтом	✕ -
> Результаты исследований	
> Медицинское заключение	
> Комиссия	

🖨 ПЕЧАТЬ
СОХРАНИТЬ ЗАВЕРШИТЬ

Рисунок 9 – Разделы заключения об освидетельствовании для оформления усыновления (опеки)

- перейдите в раздел "Направления на исследования" и запишите пациента на необходимые исследования с помощью кнопок "Записать";

Заключение об освидетельствовании для оформления усыновления (опеки): Редактирование

> Информированное добровольное согласие ✔ Согласие получено

▼ Направления на исследования

Услуга	Место оказания	Дата, время	Статус	
Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-инфекцион...		В очередь	ЗАПИСАТЬ	⋮
Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-фтизиатра		В очередь	ЗАПИСАТЬ	⋮
iii Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-психиатра	Сотрудник консультативного при...	В очереди с 20.07.20...	В очереди	⋮
Профилактический прием (осмотр, консультация) врача психиатра-...	Осмотр нейрохирурга	В очередь	ЗАПИСАТЬ	⋮
iii Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-терапевта	конс / Терапии / Отделение полик...	В очереди с 20.07.20...	В очереди	⋮
Определение антител к бледной трепонеме (Treponema Pallidum) в ...		В очередь	ЗАПИСАТЬ	⋮
Молекулярно - биологическое исследование крови на вирусный геп...		В очередь	ЗАПИСАТЬ	⋮
Молекулярно - биологическое исследование крови на вирусный геп...		В очередь	ЗАПИСАТЬ	⋮

> Прием (осмотр) врача - инфекциониста ⌵

> Прием (осмотр) врача-фтизиатра ⌵

> Прием (осмотр) врачом-психиатром ⌵

> Прием (осмотр) врачом-психиатром-наркологом ⌵

> Прием (осмотр) врачом-терапевтом ⌵

ПЕЧАТЬ СОХРАНИТЬ ЗАВЕРШИТЬ

Рисунок 10 – Раздел "Направления на исследования"

- заполните разделы:
 - "Прием (осмотр) врача-инфекциониста";
 - "Прием (осмотр) врача-фтизиатра";
 - "Прием (осмотр) врачом-психиатром";
 - "Прием (осмотр) врачом-психиатром-наркологом";
 - "Прием (осмотр) врачом-терапевтом".

В зависимости от настроек маршрутной карты заключения, связанных с ограничением редактирования услуг по специальностям, могут понадобиться авторизация в Системе и переход пользователя в АРМ врача поликлиники определенной специальности для заполнения соответствующих разделов заключения и добавления в них протоколов по шаблонам;

- нажмите кнопку "Добавить" в заголовке раздела;
- отобразится форма осмотра согласно выбранному разделу. Заполните поля формы и нажмите кнопку "Сохранить";
- отобразится шаблон протокола. Заполните протокол осмотра;
- выполните аналогичные действия для всех разделов с приёмами (осмотрами) специалистов;

- после заполнения разделов заключения медицинскими специалистами, авторизуйтесь в Системе и перейдите в АРМ врача поликлиники (автора заключения);
- откройте заключение на редактирование, перейдите в раздел "Результаты исследований", загрузите файл с результатом исследования: нажмите кнопку  "Добавить" напротив услуги для добавления результата исследований, отобразится форма "Загрузка файла", нажмите кнопку "Выбрать" и загрузите с ПК результат исследования, нажмите кнопку "Сохранить". Или введите результат исследования, используя кнопку  в виде шестерёнки;

▼ Результаты исследований			
	Услуга	Дата исполне...	Связанные файлы
	Рентгенография легких цифровая		
	Определение антител классов М, G (IgM, IgG) к вирусу...		
	Определение антител классов М, G (IgM, IgG) к вирусу...		
	Определение антител к бледной трепонеме (Treponе...		
	Молекулярно-биологическое исследование крови на ...		
	Молекулярно-биологическое исследование крови на ...		
☒ Флюорография без патологий			

Рисунок 11 – Раздел "Результаты исследований"

- добавьте соответственно результаты других исследований;
- перейдите в раздел "Медицинское заключение" заполните обязательные (выделенные особо) и, при необходимости, необязательные поля, в том числе:
 - "Номер справки" – обязательное для заполнения поле;
 - "Результат" – обязательное для заполнения поле, доступны для выбора значения:
 - "35. Выявлено наличие заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью";
 - "36. Выявлено отсутствие заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью".

- "Место предъявления" – обязательное для заполнения поле. Заполняется с применением кнопки  "Поиск". В результате нажатия кнопки отобразится форма "Поиск организации", выберите в ней организацию;
- "Комментарий врача" – необязательное для заполнения поле.
- перейдите в раздел "Комиссия";
- при необходимости нажмите кнопку  "Редактировать" в строке "Председатель комиссии" или "Член комиссии". Отобразится форма "Выбор сотрудника". Укажите МО в поле "МО" и выберите сотрудника из раскрывающегося списка поля "Сотрудник". Нажмите кнопку "Выбрать";
- нажмите кнопку "Завершить";

Заключение об освидетельствовании для оформления усыновления (опеки): ...   

> Информированное добровольное...  [Согласие получено](#)

> Направления на исследования

Направление	ГКП	Дата	Действия
> Прием (осмотр) врача - инфекциониста	ГКП	202	  
> Прием (осмотр) врача-фтизиатра	ГКП	202	  
> Прием (осмотр) врачом-психиатром	ГКП	202	  
> Прием (осмотр) врачом-психиатром-наркологом	ГКП	4 3.202	  
> Прием (осмотр) врачом-терапевтом	ГКП	202	  

> Результаты исследований

> Медицинское заключение

▼ Комиссия

Профиль	Дата выдачи заключения	ФИО	Председатель	Действия
Председатель комиссии			☒	
Член комиссии			☐	

 ПЕЧАТЬ [СОХРАНИТЬ](#) [ЗАВЕРШИТЬ](#)

Рисунок 12 – Раздел "Комиссия"

- заключение об освидетельствовании для оформления усыновления (опеки) отобразится в списке случаев лечения ЭМК пациента и в разделе "Справки" панели быстрого доступа ЭМК.

Подробнее о работе с формой описано в справках "Заключение об освидетельствовании для оформления усыновления (опеки)" и "Описание формы Медицинская справка (с проведением осмотров и исследований) 2.0";

- выберите заключение в списке раздела "Справки" панели быстрого доступа ЭМК пациента;
- нажмите кнопку "Подписать документ";
- отобразится форма "Подписание данных ЭП". Заполните поля на форме, если они не были заполнены подходящими значениями по умолчанию:
 - "Роль при подписании" – одна из подписей должна быть под ролью "Председатель". Также заключение может быть подписано под ролью "Член комиссии", но информация об этой подписи не отобразится в СЭМД и в печатной форме заключения;
 - "Сотрудник и его должность";
 - "Сертификат".
- нажмите кнопку "Подписать". Если сертификат ЭП защищен вводом пароля, отобразится форма "ПИН-код" (или аналогичная ей). Введите ПИН-код (или пароль) и нажмите кнопку "Ок";
- после подписания цвет кнопки "Подписать документ" (индикатор ЭП) изменится на зелёный .

Также на форме завершённого заключения для подписания предусмотрена кнопка  "Подписать справку".

Подписание данных ЭП

Документ	Номер	Дата ↑
☒ Заключение о результатах медицинского освидет...		

Роль при подписании:
Председатель

Сотрудник и его должность:

Сертификат:

Выбран 1 документ

ОТМЕНА ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПРОСМОТР ПОДПИСАТЬ

Рисунок 13 – Подписание данных ЭП

В результате указанных действий сформируется СЭМД "Заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

4.2 Передача сведений о СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ

Для отправки сформированного СЭМД "Заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" в РЭМД ЕГИСЗ его необходимо подписать с использованием ЭП от лица МО.

4.3 Просмотр СЭМД

Пользователю на форме "Подписание данных ЭП" предоставляется возможность просмотреть проект формируемого СЭМД – для этого на форме следует нажать кнопку "Предварительный просмотр". Проект СЭМД откроется в отдельной вкладке браузера.

Медицинская организация	Название: Адрес: Лицензия: Дата выдачи: Контакты: Телефон (раб.): Электронная почта:
Наименование органа, куда представляется заключение	

Заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от

Пациент	ФИО: Пол: Женский Дата рождения (возраст):
Идентификаторы пациента	СНИЛС: Полис ОМС: Серия: АА Номер: (ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ)
Документ, удостоверяющий личность	Документ: Паспорт гражданина Российской Федерации Серия: Номер: Дата выдачи документа: Кем выдан: Отделом УМФС России
Контактная информация	Адрес постоянной регистрации: Контакты: Телефон (дом.): +7

Сведения о документе

Заключение: Выявлено отсутствие заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка

Связанные документы

Результат консультации (врач-терапевт):	здорова
Результат консультации (врач-инфекционист):	здорова
Результат консультации (врач-фтизиатр):	здорова
Результат консультации (врач-психиатр-нарколог):	здорова
Результат консультации (врач-психиатр):	здорова
Результаты лабораторного исследования (Реакция Вассермана (RW)):	отрицательно
Результаты лабораторного исследования (Вирус гепатита В (количественное определение ДНК)):	отрицательно
Результаты лабораторного исследования (Вирус гепатита С (количественное определение РНК)):	отрицательно
Результаты лабораторного исследования (АТ к ВПЧ 1,2 классов IgM, IgG):	отрицательно
Результаты инструментального исследования (флюорография):	отклонения не выявлены

Документ составил	Должность, ФИО: заведующий отделением медицинской организации, Контакты: Телефон (раб.): +7
Документ заверил	ФИО председателя врачебной комиссии: Контакты: Телефон (раб.): +7

Рисунок 14 – Проект формализованного отображения СЭМД

5 Аварийные ситуации

5.1 Описание аварийных ситуаций

Надежность Системы обеспечивается при следующих аварийных ситуациях:

- отказ Системы;
- сбой Системы.

Отказом Системы следует считать событие, состоящее в утрате работоспособности Системы и приводящее к невыполнению или неправильному выполнению контрольных примеров или задач функциональных модулей.

Сбоем Системы следует считать событие, состоящее во временной утрате работоспособности Системы и характеризующее возникновением ошибки при выполнении контрольных примеров или задач функциональных модулей.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление обрабатываемой информации в следующих аварийных ситуациях:

- программный сбой при операциях записи–чтения;
- разрыв связи с клиентской программой (терминальным устройством) в ходе редактирования/обновления информации.

В Системе предусмотрена возможность ручного восстановления обрабатываемой информации из резервной копии в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя дисковых накопителей;
- ошибочные действия обслуживающего персонала.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих ситуациях:

- штатное и аварийное отключение электропитания серверной части;
- штатная перезагрузка Системы и загрузка после отключения;
- программный сбой общесистемного программного обеспечения, приведший к перезагрузке Системы.

В Системе предусмотрено полуавтоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя любого аппаратного компонента, кроме дисковых накопителей – после замены компонента и восстановления конфигурации общесистемного программного обеспечения;
- аварийная перезагрузка системы, приведшая к нефатальному нарушению целостности файловой системы – после восстановления файловой системы.

Для восстановления Системы после отказа или сбоя, необходимо сначала устранить причину отказа/сбоя (заменить неисправное оборудование, устранить системные ошибки и др.), а затем предпринять следующие действия:

- установить операционную систему, а затем – соответствующий пакет обновления; проверить правильность работы домена.
- установить СУБД, а затем – соответствующий пакет обновления.
- восстановить базу данных из резервной копии; перезагрузить сервер после восстановления базы данных.
- проверить доступность Системы; чтобы убедиться в правильности работы, запустите сценарий проверки основных функций.
- активировать возможность работы пользователей в штатном режиме.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с неисправностью оборудования, работы проводит Администратор Заказчика.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с системной ошибкой, работы проводит Администратор Исполнителя.

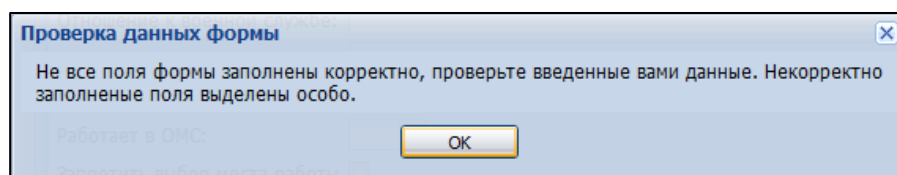
5.2 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса

При работе с Системой пользователю могут отображаться сообщения нескольких типов:

- сообщение об успешном завершении действия;
- сообщение об ошибке;
- предупреждение;
- сообщение о неисправности системы.

Сообщение об успешном завершении действия содержит краткое резюме операции. Для закрытия сообщения нажмите кнопку **"ОК"**.

Сообщение об ошибке отображается в случае, когда дальнейшее выполнение действия в Системе невозможно. Как правило, в таком сообщении содержится краткое описание причины возникновения ошибки. Для закрытия сообщения об ошибке нажмите кнопку **"ОК"**.



Предупреждение отображается в том случае, если действия, совершенные оператором, могут повлечь за собой какие-либо особенности в выполнении операции, но не приведут к ошибке.

Например, если оператор укажет у сотрудника ставку менее 0,1, то отобразится сообщение, что такая ставка не будет учитываться при выгрузке. Для того чтобы продолжить выполнение действия, нажмите кнопку "Да"/"Продолжить". Для того чтобы прекратить действие, нажмите кнопку "Нет"/"Отмена".

В случае возникновения ошибки о неисправности системы, пользователю системы следует обратиться к администратору системы.

Администратор системы для решения проблем обращается к эксплуатационной документации, настоящему руководству, онлайн справочной системе.

В случае невозможности разрешения ситуации следует обратиться в техническую поддержку.

6 Эксплуатация модуля

Система предназначена для функционирования 24 часа в сутки 7 дней в неделю. Обеспечивается возможность взаимодействия с пользователями в круглосуточном режиме без перерывов, в том числе при доступе пользователей из других по отношению к серверной части временных зон.

Для программного обеспечения Системы определены следующие режимы функционирования:

- штатный режим (режим, обеспечивающий выполнение функций Системы);
- предаварийный режим (режим, предшествующий переходу в аварийный режим);
- аварийный режим (характеризуется отказом одного или нескольких компонентов программного и/или аппаратного обеспечения. В данном режиме функционируют ресурсы, которые в штатном режиме находятся в режиме горячего резерва)
- сервисный режим (режим для проведения реконфигурирования, обновления и профилактического обслуживания).

Информационный обмен со стороны Системы построен через:

- интеграционную шину Системы с соблюдением правил информационной безопасности;
- Сервисы интеграции.

Подробное описание приведено в документе "Регламент эксплуатации".